

Mit DocuWare kann die SALIA®-interne Ablage, die rein dateibasiert im File-Explorer stattfindet, komplett ersetzt werden. Dafür gibt es in den Bereichen von SALIA®, in denen auf Dokumente zugegriffen werden kann, entsprechende „Knöpfe“, mit denen nach Kundennummer, Vertragsnummer oder Schadensnummer gesucht werden kann. Dadurch werden bei Einsatz dieser Schnittstelle alle Dokumente revisions sicher abgelegt. Ein großer Vorteil ist auch, dass Bemerkungen auf die Dokumente aufgebracht werden können, ohne dass die Dokumente verändert werden.

Dokumente, die aus SALIA® heraus erstellt werden (Word), werden über den DocuWare-Tiffmaker abgelegt und sind sofort über die oben beschriebene Suche für alle Mitarbeiter verfügbar. Dokumente, die in Papierform eingehen, müssen mit mindestens einer Information (Schadensnummer – Vertragsnummer – Kundennummer) abgelegt werden, der Rest kann durch einen Hintergrundprozess ergänzt werden.